CANADA
Province de Québec
M.R.C. de la Vallée-de-la-Gatineau
Municipalité de Messines

Procès-verbal de la session ordinaire du conseil de la Municipalité de Messines, tenue lundi le 12 janvier 2015 à 19h00 à la salle Réjean-Lafrenière du Centre multiculturel de Messines sis au 70, rue principale à Messines.

Sont présents :

M. Ronald Cross, maire
M. Marcel St-Jacques, conseiller
M. Charles Rondeau, conseiller et maire substitut
M. Éric Galipeau, conseiller,
M. Denis Bonhomme, conseiller
M. Daniel Quenneville, conseiller
Mme Francine Jolivette, conseillère

M. Jim Smith, Directeur général et secrétaire-trésorier

Présence dans la salle : une (1) personne.

OUVERTURE DE LA RENCONTRE

Le maire, monsieur Ronald Cross, ayant constaté qu'il y avait quorum, déclare la session ouverte à 19h00. Il souhaite la bienvenue aux participants.

R1501-001 **Adoption de l'ordre du jour**

Sur une proposition de Daniel Quenneville,
Appuyée par Francine Jolivette,
Il est résolu à l'unanimité

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté, en plus de garder le point varia ouvert après l'ajout du point suivant :

900-1 CPTAQ – demande d'appui dossier de Daniel Courchesne

Ordre du jour

0 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

0.1 Prière
0.2 Ouverture de la session
0.3 Adoption de l'ordre du jour
0.4 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 1 décembre 2014
0.5 Adoption du procès-verbal de la séance spéciale du conseil du 22 décembre 2014
0.6 Suivi au procès-verbal
0.7 Période de questions

100 ADMINISTRATION GÉNÉRALE

110 CONSEIL MUNICIPAL

110-1 MMQ – Renouvellement de la police d'assurance

110-2 PG Solution – Frais CESA 2015
110-3 Complexe sportif – Certificat de paiement no 3
110-4 Complexe sportif – Pavillon services, ordre de changement no 3
110-5 Facture à payer Industrie Galipeau
110-6 Réseau petits pas – Demande d'accès à la salle municipale
110-7 Renouvellement de la carte de membre 2015 de la CCMVG
110-8 Offre de service Info DL – Remplacement d'une partie du parc informatique
110-9 Québec Municipal – Adhésion annuelle
110-10 Municipalité de Grand-remous – Carrefour giratoire
110-11 ADMQ – Cotisation 2015
110-12 COMBEQ – Adhésion 2015
110-13 Renouvellement offre de services juridiques – Deveau, Bourgois, Hébert et Associés
110-14 Emploi d'été Canada – Demande d'un projet
110-15 Pêche blanche lac Blue Sea – Affiche autorisation de dépense
110-16 Médaille du Lieutenant-gouverneur général pour les ainés
110-17 PG Solutions – Acquisition des modules (3) télétransmission et (3) gestion
110-18 Les Fleurons du Québec – Adhésion à la 10e édition (2015-2017)
110-19 CHGA – Proposition publicitaire clé en main
110-20 Facture paroisse Assomption
110-21 ACSIQ – Adhésion 2015
110-22 Festi-Neige 2015 - Contribution financière municipale
110-23 l'ASO – Contribution financière 2015
110-24 ABVLBS/ Municipalités – système de nettoyage de bateau de plaisance – nomination du conseiller Éric Galipeau à un comité d'action

---

130 GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

130-1 Présentation des comptes dus au 31 décembre 2014
130-2 Présentation des comptes payés au 31 décembre 2014
130-3 Présentation des salaires payés par dépôt direct
130-4 Rapport du dg des dépenses engagées 31 décembre 2014
130-5 Caisse populaire – Relevé de compte au 31 décembre 2014
130-6 État des activités financières- Suivi du budget 2014

200 SÉCURITÉ PUBLIQUE

200-1 Autorisation d'accès au logiciel Target par la MRC Vallée-de-la-Gatineau
200-2 Modification et remplacement de la politique de rémunération du service incendie
200-3 Inscription pompiers – Formation pompier 1, section 3
200-4 Octroi d'un contrat – Fabrication et installation de marches sur les camions incendie
200-5 Formation pompier 1, section 1

300 TRANSPORT

320-1 Autorisation d'achat d'une gratte pour le loader

400 ENVIRONNEMENT

500 COMITÉ DE LA FAMILLE ET/OU DES AÎNÉS

600 AMÉNAGEMENT, URBANISME, RÈGLEMENT LOCAL ET

DÉVELOPPEMENT

700 COMMUNICATION DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET LA BIBLIOTHÈQUE

800 CORRESPONDANCE OFFICIELLE REÇUE

800-1 Municipalité de Montcerf-Lytton – Lettre au ministre Moreau
800-2 Municipalité de Sainte-Thérèse – Résolution d'appui

900 VARIA

1000 PÉRIODE DE QUESTIONS ET PAROLE AU PUBLIC

1000-1 Période de questions

1100 LEVÉE DE LA SESSION

ADOPTÉE

PROCÈS-VERBAUX

R1501-002 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION ORDINAIRE DU 1er DÉCEMBRE 2014**

CONSIDÉRANT QU'une copie du document en titre a été remise à tous les membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Denis Bonhomme,
Appuyée par Charles Rondeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'ADOPTER ce procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉE

R1501-003 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION SPÉCIALE DU 22 DÉCEMBRE 2014**

CONSIDÉRANT QU'une copie du document en titre a été remise à tous les membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Charles Rondeau,
Appuyée par Marcel St-Jacques,
Il est résolu à l'unanimité

D'ADOPTER ce procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉE

CONSEIL MUNICIPAL

R1501-004 **MUTUELLE DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC – RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D'ASSURANCE**

Sur une proposition de Francine Jolivette,
Appuyée par Denis Bonhomme,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le renouvellement et le paiement de la police d'assurance municipale avec la MMQ pour l'année 2015 et ce au coût de 24 885.00$ incluant les taxes applicables.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-005 **PG SOLUTIONS- CONTRAT D'ENTRETIEN ET SOUTIEN DES APPLICATIONS**

Sur une proposition de Francine Jolivette,
Appuyée par Charles Rondeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le renouvellement et le paiement du contrat d'entretien et de soutien des applications, auprès de la firme PG Solutions pour l'année 2015 au montant de 12 147.10$ incluant les taxes applicables.

Facture numéro CESA15077 – PG Megagest – 6 248.89 $

Facture numéro CESA15763 – Gestionnaire municipal- 5 150.87 $

Facture numéro CESA16198 – Accès cité – UEL- 747.34$

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-006 **AUTORISATION DU 3IÈME PAIEMENT POUR LA CONSTRUCTION DU BÂTIMENT DE SERVICES DU NOUVEAU COMPLEXE SPORTIF**

CONSIDÉRANT QUE Robert Ledoux, architecte, a émis un certificat de paiement pour le 3ième versement dans le projet de construction du bâtiment de services du nouveau Complexe sportif;

CONSIDÉRANT QUE le montant s'élève à 32 023.19$ incluant les taxes applicables;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition Charles Rondeau,
Appuyée par Daniel Quenneville,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le déboursé d'un montant de 83 191.05$ au nom de l'entreprise Langevin et Frères Inc., et ce conformément à la demande de paiement déposée par monsieur Robert Ledoux, architecte.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-007 **COMPLEXE SPORTIF – BÂTIMENT DE SERVICES – ORDRE DE CHANGEMENT NO 3**

CONSIDÉRANT QUE monsieur Robert Ledoux, architecte a fait parvenir à la Municipalité un ordre de changement n° 3 dans le cadre de la construction du bâtiment de services du nouveau Complexe sportif;

CONSIDÉRANT QUE l'ordre de changement représente certaines modifications aux travaux d'électricité conformément aux indications de la DDC ME-01 émises par la firme d'ingénieurs WSP;

CONSIDÉRANT QUE le directeur général recommande l'ordre de changement tel que présenté;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Charles Rondeau,
Appuyé par Dennis Bonhomme,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER la dépense relative à l'ordre de changement telle que proposée par Robert Ledoux pour un montant de 815.92$ en plus des taxes applicables.

Il est également résolu D'AUTORISER M. Jim Smith, Directeur général de signer au nom de la Municipalité, l'ordre de changement.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées

R1501-008 **AUTORISATION DE PAIEMENT – LES INDUSTRIES GALIPEAU**

Sur une proposition de Francine Jolivette,
Appuyé par Daniel Quenneville,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le paiement au montant de 3 738.05$ en plus des taxes applicables pour les factures relativement à des travaux de soudure exécutés par les Industries Galipeau, soit:

Facture no :	**Montant facturé**
6213	872.95$
6214	500.00$
6215	1200.00$
6216	1000.00$
6197	45.86$
6198	119.24
TOTAL	**3738.05$**

Note au procès-verbal : Le conseiller monsieur Éric Galipeau s'est retiré lors des délibérations et de la prise de décision de la présente résolution en raison d'un potentiel ou d'une apparence de conflit d'intérêts (M. André Galipeau, propriétaire des Industries Galipeau est le frère du conseiller É. Galipeau) et ce, en conformité avec le règlement 2011-288, règlement portant sur le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-009 **SOLLICITATION DU RÉSEAU PETITS PAS POUR BÉNÉFICIER DE LA SALLE REJEAN LAFRENIÈRE GRATUITEMENT**

CONSIDÉRANT QUE le Conseil a reçu une demande émanant de l'agente de soutien pédagogique du Bureau Coordonnateur du réseau petits pas, madame Julie Côté, afin de bénéficier de la salle Réjean-Lafrenière gratuitement pour permettre aux enfants et à leur éducatrices de profiter de nos installations;

CONSIDÉRANT QUE les organisateurs demandent à utiliser la salle un (1) jeudi par mois pendant les mois de février, avril et mai pour une période se situant entre 9 h 45 à 11 h 15;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition d'Éric Galipeau,
Appuyée par Francine Jolivette,
Il est résolu à l'unanimité

Que le Conseil **AUTORISE** que la salle soit prêtée gratuitement à l'organisme Réseau petits pas, un (1) jeudi par mois pendant les mois de février, avril et mai et ce en conformité avec les disponibilités du calendrier de location.

ADOPTÉE

R1501-010 **CCMVG- CARTE DE MEMBRE 2015**

Sur une proposition de Marcel St-Jacques,
Appuyée par Francine Jolivette,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER l'adhésion de la municipalité de Messines à la Chambre de Commerce de Maniwaki et la Vallée-de-la-Gatineau pour l'année 2015 et ce pour la somme de 159.50$ en plus des taxes applicables.

Note au procès-verbal : Le conseiller monsieur Denis Bonhomme s'est retiré lors des délibérations et de la prise de décision de la présente résolution en raison d'un potentiel ou d'une apparence de conflit d'intérêts (M. Bonhomme est président de la CCMVG) et ce, en conformité avec le règlement 2011-288, règlement portant sur le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-011 **OFFRE DE SERVICE INFORMATIQUE DL – REMPLACEMENT D'UNE PARTIE DU PARC INFORMATIQUE**

CONSIDÉRANT QUE le serveur du bureau municipal est présentement exploité par le logiciel Windows serveur 2003, et pour lequel Microsoft mettra fin au support du logiciel en juillet 2015;

CONSIDÉRANT QUE le serveur du bureau municipal est arrivé à sa pleine capacité fonctionnelle et qu'en plus certaines composantes du parc informatique du bureau municipal sont à remplacer;

CONSIDÉRANT QUE deux (2) ordinateurs du parc informatique du bureau municipal ne sont pas assez performant pour leur permettre de fonctionner en réseau sous le nouveau serveur proposé et qu'ils doivent être remplacés;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise informatique DL de Maniwaki, à la demande de la Municipalité a déposé une solution informatique permettant de régulariser l'ensemble du dossier et que les deniers nécessaires ont été réservés à même le budget 2015 de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE dans le contexte du remplacement du serveur un montant a également été réservé au budget 2015 pour les services techniques de PG Solutions afin d'effectuer la migration de leurs logiciels, suite à la mise en place du nouveau serveur et des deux (2) nouveaux ordinateurs;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition Francine Jolivette,
Appuyer par Charles Rondeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'OCTROYER un contrat à l'entreprise informatique DL de Maniwaki pour la mise à niveau du parc informatique du bureau municipal et ce tel que décrit dans sa proposition, pour la somme de 13 991.86$, en plus des taxes applicables :

FINANCEMENT

Contrat de type location/bail, terme de 36 mois, premier versement à partir du 1er février 2015, valeur de rachat à la fin du terme de 1$. Les mensualités seront de 425.16$, en plus des taxes applicables.

Il est de plus RÉSOLU d'autoriser la dépense pour le service technique de PG Solutions pour la migration de leurs logiciels.

Il est également RÉSOLU d'autoriser M. Ronald Cross, maire et M. Jim Smith, directeur général de signer au nom de la Municipalité tous documents nécessaires aux fins de la réalisation du présent marché.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées

R1501-012 **QUÉBEC MUNICIPAL- ADHÉSION 2015 AU SERVICE INTERNET**

Sur une proposition de Denis Bonhomme,
Appuyée par Charles Rondeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER l'adhésion 2015 et le paiement à Québec municipal pour le service internet, et ce au coût de 280.00$ en plus des taxes applicables.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-013 **APPUI À LA MUNICIPALITÉ DE GRAND-REMOUS – CARREFOUR GIRATOIRE / INTERSECTION DES ROUTES 105 ET TRANSCANADIENNE**

CONSIDÉRANT QUE cette intersection est la principale porte d'entrée en Outaouais et dans la MRCVG pour les régions de Montréal ainsi que l'Abitibi;

CONSIDÉRANT QUE les deux routes sont des routes nationales et que la 117 est Transcanadienne;

CONSIDÉRANT QUE cette intersection est un point stratégique pour les voyageurs et pour le transport de marchandises de toutes sortes;

CONSIDÉRANT QUE cette intersection fait partie du plan de développement et de vision stratégique de la MRCVG;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Grand-Remous a déjà investi des montants importants pour l'acquisition et la démolition du bâtiment désaffecté (ancien Hôtel le Carrefour)

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Grand-Remous pourrait développer une logistique en transport en tenant compte de la proximité des grands centres tels que Montréal, Gatineau, Ottawa ainsi que la région de l'Abitibi;

Sur une proposition de Marcel St-Jacques,
Appuyé par Charles Rondeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'APPUYER la municipalité de Grand-remous dans sa demande au Ministère des Transports pour que la réfection de cette intersection soit faite sous forme de carrefour giratoire avec un concept de service aux usagers en complément.

ADOPTÉE

R1501-014 **ADMQ- COTISATION 2015**

Sur une proposition de Denis Bonhomme,
Appuyée par Éric Galipeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le renouvellement et le paiement de la cotisation 2015 pour le directeur général, monsieur Jim Smith auprès de l'Association des Directeurs municipaux du Québec, et ce au coût de 673.00$ en plus des taxes applicables (419$ pour la cotisation de base et 254$ pour l'assurance protection).

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-015 **COMBEQ- ADHÉSION 2015**

Sur une proposition de Marcel St-Jacques,
Appuyée par Charles Rondeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le renouvellement et le paiement de l'adhésion à la COMBEQ pour l'année 2015 pour l'inspecteur municipal en bâtiment, monsieur Jim Smith, ainsi que pour l'inspecteur adjoint en bâtiment et environnement, le tout au coût de 540.00$ en plus des taxes applicables.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-016 **DEMANDE D'UN PROJET AUPRÈS EMPLOI D'ÉTÉ CANADA**

CONSIDÉRANT QU'emploi d'été Canada est une initiative du gouvernement du Canada et qui accorde un financement aux employeurs du secteur public afin de créer des emplois d'été pour les étudiants âgés de 15 à 30 ans;

CONSIDÉRANT QUE la période de présentation des demandes sera du 1er décembre au 30 janvier 2015;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil souhaite obtenir 2 projets d'emploi pour l'entretien de ses parcs et espaces verts et ce pour une période de 12 semaines;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Francine Jolivette,
Appuyé par Daniel Quenneville,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le directeur général à présenter deux demandes de projet dans le cadre du programme « Emploi d'été Canada » dans le but d'obtenir du financement dans la création de deux emplois d'été pour étudiant d'une durée de de 12 semaines.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-017 **AUTORISATION DE DÉPENSE POUR LA RÉALISATION D'UNE AFFICHE – PÊCHE BLANCHE SUR LE LAC BLUE SEA**

CONSIDÉRANT l'entrée en vigueur du nouveau plan de gestion du touladi au Québec qui interdit toute pêche d'hiver à toutes les espèces de poissons sur les lacs à touladi au Québec;

CONSIDÉRANT QUE sur le territoire de la MRC Vallée-de-la-Gatineau quatre (4) lacs font exception à cette nouvelle réglementation dont le lac Blue Sea;

CONSIDÉRANT QUE suite à une rencontre entre les membres du conseil et l'Association du bassin versant du Lac Blue Sea, il a été convenu que les deux Municipalités, procèdent à la fabrication d'affiches à être installées aux mises à l'eau de chacune des municipalités afin de sensibiliser les adeptes de pêche blanche à la fragilité de ce statut d'exception et ainsi faire appel à leur collaboration pour ne pas mettre celui-ci en péril;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Francine Jolivette,
Appuyée par Charles Rondeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER une dépense de 212.50$ en plus des taxes applicables, auprès du fournisseur IMPRIMAK de Maniwaki pour la fabrication d'un panneau explicatif et de sensibilisation, dont celle-ci sera installée sur le site de mise à l'eau situé sur le chemin du Quai.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-018 **NOMINATION POUR LA MÉDAILLE DU LIEUTENANT-GOUVERNEUR GÉNÉRAL POUR LES AINÉS**

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre du programme de Distinction honorifiques, l'Honorable Pierre Duchesne, Lieutenant-gouverneur du Québec, souhaite décerner la Médaille pour les ainés à une personne de notre région;

CONSIDÉRANT QUE le candidat doit être citoyen canadien, qu'il doit demeurer au Québec, il doit être âgé de 65 ans et plus et que de par son engagement bénévole soutenu au niveau social ou communautaire, qui a débuté ou qui s'est poursuivi au-delà de 64 ans, a contribué au mieux-être de son milieu ou à l'atteinte de la mission d'un organisme;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Francine Jolivette,
Appuyée par Marcel St-Jacques,
Il est résolu à l'unanimité

DE SOUMETTRE la candidature de la personne nominée par le Conseil auprès de l'Honorable Pierre Duchesne, Lieutenant-gouverneur du Québec afin qu'il reçoive la Médaille pour les ainées, dans le cadre du programme de Distinction honorifiques **et de plus NOMME** madame Francine Jolivette responsable de la mise en nomination.

ADOPTÉE

R1501-019 **ACQUISITION DES TROIS (3) MODULES DE TÉLÉTRANSMISSION ET DES TROIS (3) MODULES DE GESTION DU LOGICIEL PG SOLUTIONS**

Sur une proposition de Francine Jolivette,
Appuyer par Charles Rondeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER l'achat du fournisseur PG Solutions, trois (3) modules de logiciels de télétransmission de données ainsi que de trois (3) modules de logiciels de gestion pour la somme de 3 220.00$ en plus des taxes applicables, tel que suit à savoir:

Description d'achat

1 Module télétransmission – paie (dépôt-salaires)
1 Module télétransmission – taxation (SIPC Et retraits directs)
1 Module télétransmission – comptabilité
1 Module gestion des hydromètres
1 Module gestion des immobilisations
1 Module gestion de la dette

Et de plus AUTORISE les frais reliés à l'entretien et au soutien annuel des logiciels, pour la somme de 450.00$ en plus des taxes applicables

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-020

AUTORISATION D'ADHÉSION À LA 10IÈME ÉDITION DU PROGRAMME *LES FLEURONS DU QUÉBEC* 2015-2017

CONSIDÉRANT QUE le programme « *Les fleurons du Québec* » constitue une reconnaissance officielle des efforts des municipalités et de leurs citoyens pour verdir leur environnement et embellir leur milieu de vie au moyen d'aménagements horticoles;

CONSIDÉRANT QUE « *Les Fleurons du Québec* » sont une source de motivation pour les municipalités et citoyens et qui en plus d'embellir l'espace de vie, procurent à la Municipalité une valeur reconnue dont les retombées sociales, économiques et environnementales sont indéniables;

CONSIDÉRANT QUE ce programme cultive également le sentiment d'appartenance de la communauté et la collaboration des partenaires du milieu pour le verdissement local dans le respect du développement durable;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition D'Éric Galipeau,
Appuyée par Denis Bonhommes,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER l'adhésion de la municipalité de Messines au programme « Les Fleurons du Québec » et de plus **AUTORISE** le déboursé d'un montant de 1075.00$ pour le tarif d'adhésion triennal.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-021

CHGA- RENOUVELLEMENT DE LA PROPOSITION PUBLICITAIRE « CLÉ EN MAIN »

CONSIDÉRANT QUE la radio communautaire CHGA a acheminé à la Municipalité une proposition publicitaire « Clé en main » pour l'année 2015;

CONSIDÉRANT QUE par cette proposition publicitaire, nous pourrons faire connaître notre belle municipalité, ses attraits touristiques, faire diffuser des souhaits pour les fêtes, des avis publics et faire connaître à la population les événements qui se dérouleront dans la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE d'importantes économies seront réalisées en adhérant à cette proposition publicitaire;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil a retenu cette proposition lors des discussions relatives aux prévisions budgétaires 2015;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Daniel Quenneville,
Appuyée par Charles Rondeau,
Il est résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité adhère à la proposition publicitaire « Clé en main » de CHGA pour un montant de 1 435.00$ en plus des taxes applicables et ce pour les Volets 1 et 2 tel qui suit à savoir :

VOLET 1
Chronique « Sébastien sur la route » sur les attraits touristiques (été) Capsules diffusées minimalement à 14 reprises durant l'été 2015;

VOLET 2

- Souhaits des fêtes (6) / Noël, Jour de l'An, Pâques, St-Jean Baptiste, Fête du Canada et Fête du travail. Un souhait de 15 secondes à raison de 3 fois par jour sur 3 jours avec la voix du maire ou d'un animateur de la radio
- Banque de 25 publicités avec 3 productions
- 3 chroniques d'environ 7 minutes dans le courant de l'année pour des sujets d'actualité
- 10 avis publics à raison de 4 fois par jour durant 3 jours
- 10 annonces des événements municipaux à raison de 4 fois par jour sur 7 jours
- Une entrevue annuelle de 10 minutes de la municipalité
- Bandeau publicitaire sur le nouveau site Web avec le lien de la MRC.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-022 **AUTORISATION DE PAIEMENT – PAROISSE L'ASSOMPTION-DE-MARIE**

Sur une proposition de Francine Jolivette,
Appuyée par Marcel St-Jacques,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER l'achat d'un espace publicitaire au sein du feuillet paroissial pour l'année 2015 **et de plus AUTORISE** le déboursé d'un montant de 200.00 au nom de la Paroisse L'Assomption-de-Marie.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

ADOPTÉE

R1501-023 **ACSIQ- COTISATION 2015**

Sur une proposition de Charles Rondeau,
Appuyée par Francine Jolivette,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le renouvellement et le paiement de la cotisation 2015 à l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec pour le chef pompier, monsieur André Galipeau, et ce au coût de 237.00$ en plus des taxes applicables.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-024 **FESTI-NEIGE 2015 - CONTRIBUTION FINANCIÈRE MUNICIPALE**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal sont favorables à la tenue de l'édition 2015 du Festi-Neige;

CONSIDÉRANT QU'un montant provisoire de 5 000$ a été réservé à même le budget 2015, somme servant de contribution financière pour la tenue de l'édition 2015 du Festi-Neige;

CONSIDÉRANT QUE le comité organisateur, sous la présidence de monsieur Charles Rondeau, travaille présentement à préparer la tenue du Festi-Neige;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une approbation de Marcel St-Jacques,
Appuyée par Denis Bonhomme,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER une contribution financière de 5 000$ au comité Festi-Neige édition 2015, montant servant à défrayer certains coûts d'organisation de l'activité hivernale.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-025 **ASSOCIATION DE SAUVETAGE HAUTE-GATINEAU- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

CONSIDÉRANT QUE lors de l'adoption du budget 2015, un montant de 200$ a été réservé à titre de contribution financière à l'Association de Sauvetage de la Haute-Gatineau (l'ASO);

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil de la municipalité de Messines sont d'avis que le service dispensé par l'organisme régional de l'ASO est un service essentiel sur le territoire de la MRC Vallée-de-la-Gatineau;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Daniel Quenneville,
Appuyée par Éric Galipeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le déboursé de la contribution financière à l'Association de Sauvetage de la Haute-Gatineau pour l'année 2015, et ce pour un montant total de 200.00$.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées

R1501-026 **DANGER D'INTRODUCTION D'ESPÈCES ENVAHISSANTES EXOTIQUES (EEE) DANS LE LAC BLUE SEA – NOMINATION D'UN CONSEILLER À UN COMITÉ AD HOC**

CONSIDÉRANT QUE l'ABVLBS se dit préoccupé du danger réel d'introduction d'espèces exotiques dans le lac Blue Sea;

CONSIDÉRANT QUE l'ABVLBS, par l'entremise de son président M. Don Karn, suggère aux municipalités d'adopter une règlementation obligeant les propriétaires d'embarcation de procéder au rinçage de leur bateau avant qu'il soit mis à l'eau;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Messines ce dit également préoccupée par un danger potentiel d'introduction des EEE, elle se dit en faveur de l'implantation de mesures qui pourraient protéger le lac Blue Sea contre l'introduction des espèces envahissantes et ce, conditionnellement à ce qu'on soit en mesure de démontrer que les mesures préconisées représentent un effort important pour contrer l'introduction des EEE et que les mesures introduites soient applicables;

CONSIDÉRANT QU'à la dernière rencontre de l'ABVLBS et des deux municipalités, rencontre qui a eu lieu le mercredi 10 décembre dernier à 13h30, au bureau de la municipalité de Blue Sea, au cours de laquelle étaient présents; M. Don Karn, président de l'ABVLBS et les maires Ronald Cross et Laurent Fortin, il a été convenu que les deux municipalités participeraient à un comité ad hoc avec l'ABVLBS, comité qui aurait comme mandat d'étudier le problème des espèces envahissantes et de l'impact potentiel sur le lac Blue Sea et de recommander les pistes de solutions pour contrer ce fléau;

CONSIDÉRANT QUE le nom du conseiller M. Éric Galipeau a été avancé pour représenter les intérêts de la municipalité de Messines auprès du comité ad hoc et que ce dernier déclare être favorable à sa nomination.

Sur une proposition de Charles Rondeau,
Appuyée par Denis Bonhomme,
Il est résolu à l'unanimité

QUE le Conseil nomme M. Éric Galipeau, conseiller, comme étant le représentant officiel de la Municipalité de Messines au nouveau comité ad hoc.

ADOPTÉE

GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

R1501-027 **ADOPTION DE LA LISTE DES COMPTES DUS AU 31 DÉCEMBRE 2014**

CONSIDÉRANT QUE la liste des comptes dus a été transmise aux membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Charles Rondeau,
Appuyée par Denis Bonhomme,
Il est résolu à l'unanimité

D'ADOPTER le rapport des comptes dus pour la période du 1er au 31 décembre 2014, tel que déposé et par conséquent d'autoriser leur paiement, pour la somme de 101 587.94$.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-028 **POUR ACCEPTER LA LISTE DES COMPTES PAYÉS AU 31 DÉCEMBRE 2014**

CONSIDÉRANT QUE la liste des comptes payés par chèques et par prélèvements électroniques a été transmise aux membres du conseil préalablement à la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Charles Rondeau,
Appuyée par Éric Galipeau,
Il est résolu à l'unanimité

D'ADOPTER la liste des comptes payés tel que déposée pour la période du 1er au 31 décembre 2014, pour la somme de 92 549.69$,

Détail des comptes payés :

NOMBRE	DESCRIPTION	MONTANT
23	Chèques fournisseurs émis	53 206.45$
32	Prélèvements électroniques	39 343.24$
	TOTAL :	**92 549.69$**

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-029 **POUR ACCEPTER LA LISTE DES SALAIRES PAYÉS PAR DÉPÔT DIRECT**

CONSIDÉRANT QUE la liste des salaires payés par dépôt direct a été transmise aux membres du conseil préalablement à la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Marcel St-Jacques,
Appuyée par Francine Jolivette,
Il est résolu à l'unanimité

D'ADOPTER la liste des salaires payés par dépôt direct pour la période du 25 novembre au 31 décembre 2014, dont celle-ci représente la somme de 48 454.74$

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-030 **RAPPORT DU DG DES DÉPENSES ENGAGÉES AU 31 DÉCEMBRE 2014**

CONSIDÉRANT QU'en vertu du règlement N° 256-2006, le Directeur général/Secrétaire trésorier a le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats;

CONSIDÉRANT QUE le rapport des dépenses du Directeur général/Secrétaire trésorier a été transmis aux membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Charles Rondeau,
Appuyée par Denis Bonhomme,
Il est résolu à l'unanimité

D'ADOPTER le rapport des dépenses engagées par le directeur général et secrétaire trésorier tel que déposé, pour la période du 1 décembre au 31 décembre 2014, dont celui-ci représente une somme de 7 718.70$ en plus des taxes applicables.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-031 **AUTORISATION D'ACHAT D'UNE GRATTE POUR LA CHARGEUSE SUR ROUES (LOADER)**

CONSIDÉRANT QUE lors de l'élaboration des prévisions budgétaires 2015 et sur recommandation du comité de transport il a été convenu de prévoir l'achat d'une gratte à neige pour le chargeur sur roues (loader) en 2015 ;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise Desjardins et Fontaines Ltée (EDF), de Ste-Julie au Québec fabrique une gratte neige qui est conforme aux besoins du service et qu'une demande de prix leur été envoyée ;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise EDF à fait parvenir une soumission pour la fourniture d'une gratte à neige de 10 pieds de largeur par 44 pouces de hauteur, munie d'une lame de recul en option telle que demandée ;

CONSIDÉRANT QUE le directeur général et le chef d'équipe aux travaux publics recommande l'achat de la gratte à neige.

EN CONSÉQUENCE,
Sur une proposition de Denis Bonhomme,
Appuyée par Marcel St-Jacques,
Il est résolu unanimement

D'OCTROYER un contrat à l'entreprise EDF pour la fourniture d'une gratte à neige tel que soumis, pour la somme de 11 503.77, en plus des taxes applicables.

QUE les deniers proviennent du surplus non affecté de l'ordre de 5 800.00$ et que la balance provienne du budget courant.

ADOPTÉE

Certificat de disponibilité
Je soussigné, Jim Smith, Directeur général/ secrétaire- trésorier, de la municipalité de Messines, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci- dessus énumérées sont engagées.

R1501-032 **M. DAN COURCHESNE – DEMANDE D'UTILISATION A UNE FIN AUTRE QUE L'AGRICULTURE**

CONSIDÉRANT QUE monsieur Dan Courchesne, entrepreneur en isolation, résident au 15 rue Gagnon, dans la municipalité de Egan-Sud, Québec a signifié à la Municipalité son intention de déposer auprès de la C.P.T.A.Q. une demande d'utilisation à une fin autre que l'agriculture sur un immeuble connu comme étant une partie du lot 43, du rang 04, canton de Bouchette, dans la conscription foncière de Gatineau;

CONSIDÉRANT QUE M. Courchesne déclare avoir négocié une entente d'achat avec le propriétaire dudit immeuble, M. Jean-Louis Lacroix, retraité, résident à Gatineau, Québec et ce, conditionnelle à l'obtention d'une autorisation de la C.P.T.A.Q.;

CONSIDÉRANT QUE l'utilisation demandée par M. Courchesne, telle que déclaré au point 2 du formulaire pour la présentation d'une demande est conforme au règlement d'urbanisme de la municipalité de Messines présentement en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité est d'avis que l'utilisation demandée par M. Courchesne n'aurait aucun impact additionnel sur la zone agricole vu que le secteur étant déjà déstructuré (voir la carte accompagnant la demande démontrant la situation actuel du secteur visé).

EN CONSÉQUENCE,

Sur une proposition de Marcel St-Jacques,
Appuyée par Charles Rondeau,
Il est résolu à l'unanimité

QUE le Conseil appui la demande d'utilisation à une fin autre que l'agriculture de Monsieur Dan Courchesne auprès de la CPTAQ, telle que déposée.

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA RÉUNION

R1501-033 **<u>Levée de l'assemblée</u>**

Sur une proposition de Daniel Quenneville,
Appuyée par Denis Bonhomme,
Il est résolu à l'unanimité

De lever l'assemblée régulière à 19h40

ADOPTÉE

_____ _____

Ronald Cross
Maire
trésorier

Jim Smith
Directeur général/ secrétaire-